

****

**Dossier de demande de FONDS SOCIAL**

*Dossier à remettre : Service gestion ou à l’assistant(e) de service social de l’établissement*

Nom / Prénom de l’élève : Classe :

Régime : ☐Externe ☐ Demi-pensionnaire (Nombre de repas par semaine : ) ☐Interne

Boursier : ☐Oui ☐ Non Si oui, échelon :

Composition du foyer dans lequel vit l’élève :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Adresse et téléphone** | **Activité / Profession** |
| M. / Mme : |  |  |
| M. / Mme : |  |  |

**ADRESSE DE L’ÉLÈVE** (si différente de celle des parents) :

**SITUATION FAMILIALE** : ☐ Célibataire ☐Marié/PACSE ☐ Veuf(ve) ☐Divorcé(e)

☐Séparé(e) ☐ Vie maritale ☐Résidence alternée ☐Famille recomposée

**Autres personnes à charge** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Date de naissance** | **Activité ou scolarité**  **(classe et lieu de scolarisation)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nature de l’aide demandée :**

Demi-pension ☐ Internat ☐ Séjour / Sortie scolaire ☐

☐Autre - Préciser :

Indiquer le montant de l’aide sollicitée : €

Participation de la famille : €

***IMPORTANT :***

*Fournir selon le cas, la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leur prix.*

Veuillez expliquer votre situation et le motif de votre demande :

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

Dernier avis d’imposition

Dernière attestation CAF / MSA

Justificatifs de ressources (salaire, allocation chômage…)

En fonction de votre situation, des justificatifs complémentaires pourront vous être demandés.

Je certifie l’exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute erreur ou omission pouvant entraîner l’ajournement ou l’annulation de la demande d’aide.

Date et signature du responsable légal